



Fiche solution

5 EXCELLENTEs RAISONs d'intégrer OPENLINE AUX MFP

LES CINQ PRINCIPAUX AVANTAGES DE L'INTÉGRATION D'OPENLINE AUX MFP

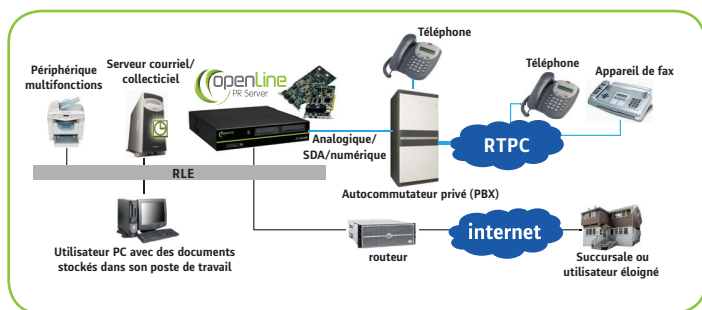
Les périphériques multifonctions (MFD) ou produits multifonctions (MFP) se multiplient dans la majorité des entreprises de presque toutes les industries – particulièrement celles des soins de santé, des assurances, de la fabrication, de la finance, des gouvernements, du secteur juridique, de l'éducation, et de l'immobilier et des hypothèques. Les MFP sont déployés dans le but de regrouper les fonctionnalités traditionnelles d'impression, de photocopie, de numérisation et de fax en un seul périphérique. En combinant ces fonctionnalités, les entreprises gagnent un temps précieux et économisent sur le plan des ressources et de la surface qu'occupent leurs bureaux.

Les sommes investies dans les MFP sont profitables pour les organisations qui prennent ce virage. En effet, en plus d'offrir des fonctionnalités de fax, les MFP intègrent le fax électronique à la livraison des documents, ce qui accroît les économies et la productivité, et entraîne de surcroît des gains de temps. Par ailleurs, les fax entrants peuvent être automatiquement acheminés vers la boîte de réception de courriel des utilisateurs, et ces derniers peuvent générer des fax sortants à partir de leur poste de travail, et ce, de manière confidentielle et sécurisée. Les utilisateurs peuvent envoyer des fax à des listes de groupes, recevoir des alertes et lancer des initiatives de routage avancé, en plus de recevoir des fax directement dans leur boîte de réception de courriel.

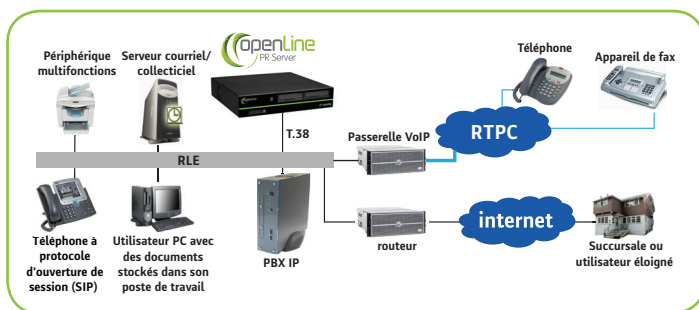
Les organisations choisissent habituellement entre deux méthodes pour intégrer le fax et la gestion des documents aux MFP : 1) elles peuvent installer des modems de fax aux MFP ou encore 2) intégrer les MFP à un serveur de fax centralisé et connecter le MFP à une solution de gestion des documents externe pour l'archivage et le routage. Installer un modem de fax dans chaque MFP n'est pas considéré comme étant la solution la plus rentable. En effet, une telle installation limite l'extensibilité et n'est pas favorable au déploiement de multiples MFP dans l'entreprise. De plus, les modems de fax ne règlent pas les problèmes liés aux coûts élevés des lignes téléphoniques analogiques et ne s'attaquent pas aux défis des entreprises en matière de sécurité et de conformité. Par ailleurs, leur utilisation ne se prête pas aux implantations à l'échelle des entreprises.

L'intégration des MFP à OpenLine permet aux organisations de normaliser les processus liés au trafic de fax. Elle permet de plus aux sociétés d'implanter et d'automatiser des flux des travaux de routage officiels pour la gestion et la conservation des documents. Bon nombre d'organisations adoptent les MFP simplement pour réduire leur utilisation de papier. Cependant, elles réalisent rapidement qu'elles ont besoin d'une solution pour gérer tous leurs documents numérisés. Numériser du papier, ce n'est que la première étape. Ensuite survient le besoin de trouver rapidement l'information dont vous avez besoin pour faire votre travail, d'archiver des documents qui ne font plus partie du processus opérationnel, de contrôler l'accès aux documents, et d'intégrer ces derniers au courriel et aux systèmes hérités.

Les figures A et B illustrent comment OpenLine se déploie dans un environnement de serveur de fax avec et sans cartes, respectivement.



A) Application OpenLine – solution avec cartes



B) Application OpenLine – solution sans cartes

LES CINQ PRINCIPAUX AVANTAGES

Les solutions telles qu'OpenLine de Sagemcom permettent de faxer et de gérer des documents à partir du poste de travail, tout en offrant aux organisations la flexibilité de livrer électroniquement tout document à l'aide d'un serveur de fax central intégré au réseau. L'intégration aux MFP offre un accès facile aux fax réseau directement à partir d'un appareil, du courriel ou des autres applications d'entreprise, ce qui procure de grands avantages :

Amélioration de la productivité et de l'efficacité, et augmentation du bénéfice net

Pensez-y. Chaque fois qu'un fax est envoyé manuellement par l'intermédiaire d'un appareil de fax indépendant, l'utilisateur doit imprimer le document, puis prendre le temps de chercher les coordonnées du contact et de rédiger une page couverture. Ensuite, il doit quitter son poste de travail et marcher jusqu'à l'appareil de fax, composer le numéro (possiblement le mauvais), le recomposer, puis attendre que l'appareil lui fournisse une confirmation de réception – un document papier de plus. Pensez aux coûts qu'implique ce processus. Combien gagne cet employé de bureau par heure? Il faut en moyenne six minutes par fax pour compléter le processus. Donc si votre employé gagne de 12 à 18 \$ l'heure, le coût pour l'envoi de ce seul et unique fax est d'environ 1,00 à 1,50 \$. Multipliez ce coût par le nombre de fax que votre organisation envoie chaque jour/mois/année et vous constaterez que les coûts de main-d'œuvre montent en flèche. Si l'envoi de fax par les MFP et le poste de travail des utilisateurs est rendu rapide et facile, vous pourrez libérer du temps pour vos employés et ainsi leur permettre de se consacrer à des activités à valeur ajoutée. En plus, vous accélérerez les communications avec vos clients et fournisseurs et obtiendrez une augmentation substantielle de la productivité.

Conformité aux règlements et sécurité des documents

Beaucoup d'entreprises utilisent encore des appareils de fax partagés dans des aires publiques, ce qui les empêche de satisfaire les exigences de conformité en matière de protection de l'accès à l'information. Et il s'agit d'une pratique dangereuse. En effet, le HIPAA, ou Health Insurance Portability and Accountability Act, exige des fournisseurs de soins de santé qu'ils protègent les renseignements des patients. Le Gramm-Leach-Bliley Act rend pour sa part obligatoire le contrôle strict des renseignements propres aux comptes de services financiers et la Sarbanes-Oxley oblige les sociétés ouvertes à appliquer des processus de contrôle internes pour l'information financière. Lorsqu'un fax arrive sur un appareil indépendant, pouvez-vous assurer la conformité à ces règlements? Lorsqu'un document n'est pas contrôlé par votre système informatique, pouvez-vous en vérifier la trace? Utiliser OpenLine pour l'envoi et la réception de documents aide les entreprises à se conformer aux règlements. En effet, OpenLine agit comme une station centrale sur le réseau et distribue électroniquement l'information sous forme de documents sécurisés, et ce, directement

des MFP et des autres applications d'entreprise. OpenLine offre de plus des caractéristiques qui vous permettent de tracer l'historique des fax, d'assigner des permissions d'accès aux documents, de fournir des confirmations de livraison, de router automatiquement les fax entrants vers les destinataires et plus encore. Ces fonctionnalités aident à satisfaire l'obligation de rendre des comptes et fournissent les couches de vérification et la trace de vérification additionnelles nécessaires pour la conformité.

Optimisation des investissements réalisés dans votre infrastructure

En combinant la gestion des documents et les fonctionnalités de fax réseau aux MFP, vous pouvez maximiser vos points de capture et vos appareils produisant des documents, tout en optimisant l'utilisation de vos ressources réseau. Utiliser la fonctionnalité de numérisation d'un MFP pour numériser des documents papier et les envoyer ailleurs dans l'organisation pour en poursuivre le traitement, c'est tout à fait sensé. L'intégration au courriel, au système de planification des ressources de l'entreprise (ERP) et aux autres applications permet de créer un environnement de travail efficace et branché. Les MFP sont faciles à utiliser, et les employés de bureau sont déjà familiarisés avec l'utilisation des copieurs. Ainsi, faire la transition vers les MFP pour capturer/numériser les documents est simple et fournit de nouveaux outils aux employés.

Facilité accrue pour les gestionnaires des technologies de l'information

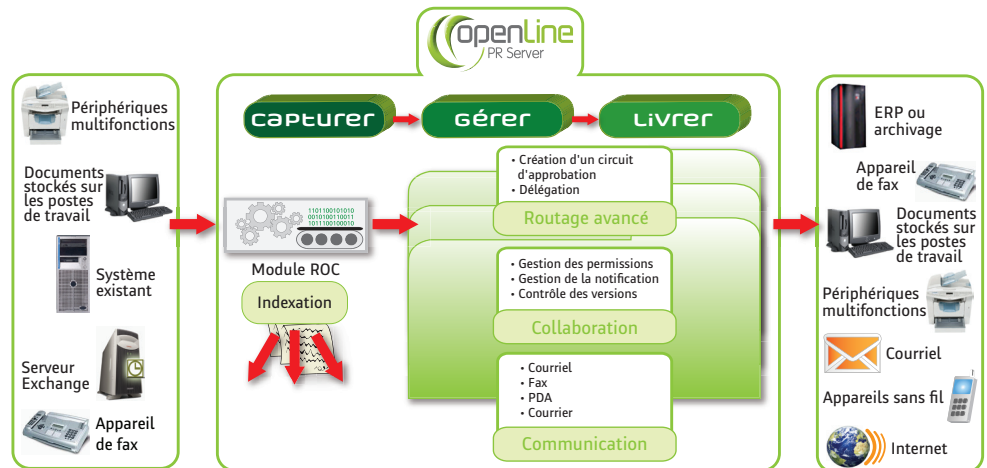
Quelle est la solution la plus sensée pour les gestionnaires des technologies de l'information? Déployer et gérer plusieurs systèmes et perdre du temps à composer avec les multiples modems de fax, lignes téléphoniques, appareils de fax autonomes et MFP? Ou opter pour un réseau unifié de MFP avec un serveur de fax et des fonctionnalités de gestion des documents intégrées?

Un MFP intégré à OpenLine simplifie les fonctions administratives en centralisant les fonctions de gestion des documents, de duplication et de livraison en une solution réseau intégrée. Ainsi, les administrateurs ne perdent plus de temps à composer avec des déploiements longs et ardu.

Gestion des documents

Numériser le papier, ce n'est que la première étape. À bien y penser, l'information que contient votre système n'est utile que si vous pouvez la trouver! Combien de temps passez-vous à chercher l'information dont vous avez besoin pour faire votre travail? Souvent, les travailleurs oublient quelle information ils ont stockée et où et comment ils l'ont fait. D'ailleurs, les documents d'entreprise contiennent généralement de l'information sur divers sujets, et il est possible que plusieurs personnes travaillant dans différents services doivent y accéder. Les gens perdent donc énormément de temps à chercher de l'information, et dans certains cas, à refaire du travail perdu, ce qui a un impact négatif considérable sur la productivité de l'entreprise.

Lorsqu'OpenLine est mis en réseau avec vos MFP, l'appareil se transforme en un portail de documents. Les utilisateurs peuvent facilement numériser des documents papier et les stocker à un endroit accessible par plusieurs utilisateurs ayant besoin de l'information. Les utilisateurs peuvent de plus associer une variété d'index ou de métadonnées à ces documents numérisés, ce qui les rend encore plus faciles à récupérer. Une fois localisés, un employé peut y avoir accès à partir de son poste de travail, les imprimer, les faxer ou les distribuer électroniquement, selon ses besoins, et ainsi créer un lien sécurisé entre la version papier et la version numérique.



Aperçu de l'application OpenLine

Pour plus d'information :

Amériques : Sans frais É.-U./Canada: 1-888-766-1668 ou Tél.: +1 514-787-2100 – Fax: +1 514-787-2111 openline.sales.americas@sagemcom.com

EMEA : Tél.: +33 (0)1 57 61 10 00 – Fax: +33 (0)1 57 61 10 01 openline.sales@sagemcom.com

Distributeur/Revendeur

Sagemcom Documents SAS
250, Route de l'Empereur
92500 Rueil-Malmaison – France
Tél.: +33 (0)1 57 61 10 00
Fax: +33 (0)1 57 61 10 01
www.sagemcom.com

SAGEMCOM