



## Fiche Solution

OPENLINE ET LES FAX ENTRANTS PRENEZ LE  
CONTRÔLE DE VOS FAX ENTRANTS GRÂCE À OPENLINE

### LE DÉFI

Bon nombre d'organisations traitent d'importants volumes fax qu'elles reçoivent sur des appareils de fax indépendants. Ce processus onéreux comprend l'impression des fax; la saisie des renseignements dans les systèmes; et la numérisation des documents, leur classement et leur routage manuel vers les destinataires. De plus, il comporte des risques puisque les documents confidentiels doivent être stockés dans des classeurs. Les inefficacités et les coûts élevés associés aux appareils de fax indépendants sont mesurables tant sur le plan matériel que logiciel.

Partout dans le monde, le succès des communications avec les clients, les employés, les partenaires financiers, les conseillers juridiques et les sites partenaires repose sur un contrôle efficace des documents. Grâce à l'appareil de fax OpenLine, les organisations peuvent recevoir les fax entrants et les router directement vers les destinataires, le tout de manière électronique. Avec OpenLine, les processus manuels sont automatisés, et les échanges d'information sont gérés, ce qui optimise les processus opérationnels liés aux fax.

### LES CINQ CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES D'OPENLINE

#### Élimination des fax perdus

« Chaque document perdu coûte entre 350 \$ et 700 \$ », selon l'article d'IDC « Analyze the Future » (mars 2009). Grâce à OpenLine, les fax demeurent sécurisés dans le système informatique de l'utilisateur. Les processus d'approbation automatisés capturent les documents entrants et les livrent de manière électronique aux destinataires.

#### Réduction des cycles économiques

Le temps de traitement des commandes, le délai moyen de recouvrement des créances client et le temps de réponse aux clients sont réduits grâce au routage automatique des documents vers les systèmes et les personnes responsables des processus associés.

#### Amélioration de la sécurité

OpenLine permet de respecter les exigences de conformité aux règlements tels que la HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act) et la SOX (Sarbanes-Oxley). De plus, la confidentialité des employés et des clients est protégée grâce au routage sécurisé et à la trace de vérification des documents que crée l'outil. Ainsi, les utilisateurs peuvent savoir qui a fait quoi et à quel moment, et ce, pour tous les fax traités à l'aide d'OpenLine.

#### Réduction du temps de recherche

OpenLine permet aux utilisateurs de trouver sans délai ce qu'ils cherchent. En effet, OpenLine utilise la reconnaissance optique de caractères (ROC), ce qui permet d'effectuer rapidement des recherches multicritères ou plein texte dans les documents.

#### Réduction des coûts

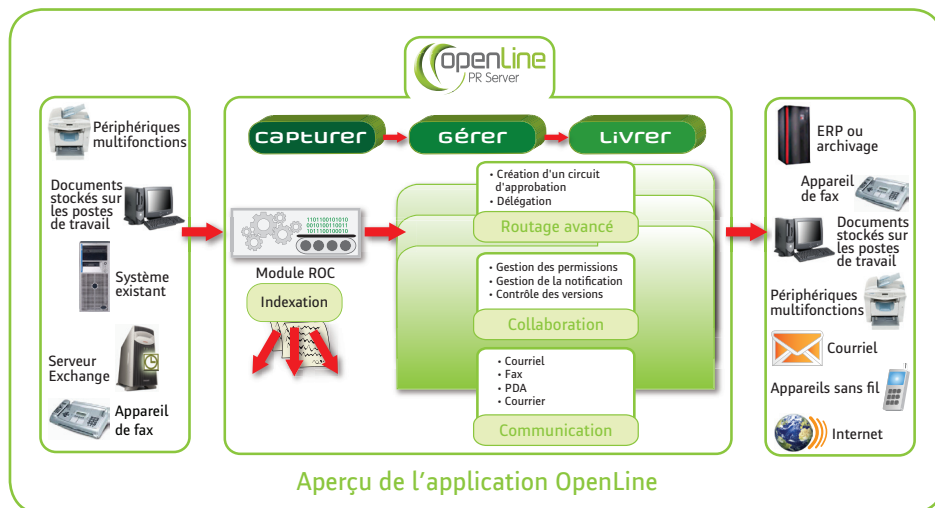
OpenLine engendre d'importantes économies en réduisant les coûts d'utilisation des lignes téléphoniques, de papier et d'encre, et en diminuant l'espace de stockage et l'encombrement au sol des classeurs employés pour classer les fax imprimés. Les processus opérationnels sont automatisés, ce qui génère rapidement des économies et un rendement du capital investi (ROI).

## FONCTIONNEMENT D'OPENLINE

OpenLine peut être employé pour assurer la réception des fax et des documents provenant des appareils de fax, des appareils multifonctions, des serveurs de courriel, des systèmes hérités, des applications de bureau, etc. Lorsqu'OpenLine reçoit un fax, il utilise la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour faciliter les processus d'indexation et de classification des documents. Ainsi, les documents sont contrôlés, et les règles de l'entreprise peuvent être appliquées pour router l'information, faire le suivi de l'historique des documents pour en garder la trace, contrôler les versions des documents, faire suivre les documents à d'autres personnes ou les archiver automatiquement.

### Les documents entrants comprennent :

- Des factures
- Des bons de commande pour les achats
- Des demandes d'indemnité
- Des formulaires de renseignements sur les patients
- Des rapports de laboratoire
- Des formulaires de ressources humaines
- Des demandes d'emploi d'employés
- Des demandes d'emploi d'étudiants
- Des contrats
- Des demandes de crédit
- Des bons de commande pour les ventes



OPTIONS D'OPENLINE POUR LE ROUTAGE DES DOCUMENTS ENTRANTS	AVANTAGES
Routing vers des MFP, des imprimantes ou des copieurs en réseau	Intégration à l'aide du protocole LDAP de tout appareil doté des fonctionnalités SMTP
Routing selon les informations relatives à la téléphonie	Sélection directe à l'arrivée (SDA), service d'identification du numéro composé (DNIS), identification automatisée des numéros (EAN)
Routing vers le flux des travaux pour des processus d'approbation automatisés	Modèles OpenLine; routage avancé vers des administrateurs délégués
Routing vers les dossiers pour l'intégration d'applications	Systèmes hérités, planification des ressources de l'entreprise (ERP), systèmes de gestion des documents. Les images peuvent être présentées en formats PDF ou TIFF sous la forme de fichiers non hiérarchiques ou de métadonnées XML
Routing vers les archives	Application de règles personnalisées et accès facile aux documents archivés
Routing vers le courriel	Réception et gestion des fax en formats PDF ou TIFF directement dans la boîte de réception de courriel
Routing vers le Web	Réception et gestion des fax à partir des navigateurs Web Internet Explorer ou Mozilla Firefox
Routing personnalisé	Routing des images de fax à l'aide de paramètres et de routines personnalisés écrits en script Python

## GARANTIE ET ASSISTANCE

OpenLine est couvert par une garantie de cinq ans ; il est possible, en option, d'obtenir des contrats pour de l'assistance lors des heures normales de travail, ainsi que pour une couverture 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24. Les contrats d'assistance permettent aux utilisateurs de recevoir des correctifs logiciels et comprennent l'assistance, par téléphone ou par e-mail, de techniciens qualifiés pour résoudre les problèmes techniques, fournir des conseils avisés et répondre aux questions à propos de OpenLine.

Pour plus d'information :

Amériques : Sans frais É.-U./Canada: 1-888-766-1668 ou Tél.: +1 514-787-2100 – Fax: +1 514-787-2111 [openline.sales.americas@sagemcom.com](mailto:openline.sales.americas@sagemcom.com)

EMEA : Tél.: +33 (0)1 57 61 10 00 – Fax: +33 (0)1 57 61 10 01 [openline.sales@sagemcom.com](mailto:openline.sales@sagemcom.com)

Distributeur/Revendeur

Sagemcom Documents SAS  
250, Route de l'Empereur  
92500 Rueil-Malmaison – France  
Tél.: +33 (0)1 57 61 10 00  
Fax: +33 (0)1 57 61 10 01  
[www.sagemcom.com](http://www.sagemcom.com)

**SAGEMCOM**